

Formations : Efficacité professionnelle - Ressources humaines

Formation, 7 remparts contre les impayés

Une formation proposé par :

Charlyne PERTUS

Modalité : En présentiel

Intra entreprise

Durée : 1 jour (soit 7h)

Public visé :

Personnel TPE : dirigeant, personnel administratif et commercial

Prérequis : Aucun

Tarifs : De 1200 € HT en présentiel et en intra-entreprises. 350 €/ pers HT en inter-entreprises, à partir de 5 personnes. Formation éligible à une demande de prise en charge.

Indicateurs

Satisfaction générale : NC

Contenu adapté : NC

Recommandations : NC

Acquisition nouvelles Compétences : NC



A propos de Charlyne PERTUS

Office Manager de Transition

Spécialiste en structuration administrative et transformation digitale, j'accompagne les entreprises dans leur organisation et leur adaptation aux évolutions du monde du travail.

En tant qu'Office Manager de Transition, j'interviens pour fluidifier la gestion interne, optimiser les processus et intégrer des outils numériques efficaces.

Avec plus de 10 ans d'expérience, j'ai développé une approche pragmatique et pédagogique, qui allie rigueur et innovation. Mon objectif est d'aider les dirigeants et leurs équipes à gagner en efficacité, à réduire la charge administrative et à rendre leur organisation plus agile.

Mon expertise s'étend de la gestion administrative au pilotage de projets digitaux, en passant par l'accompagnement au changement et l'optimisation des méthodes de travail. J'interviens dans des contextes de transformation, de croissance ou de transition, en veillant à ce que chaque évolution soit bénéfique pour l'ensemble des collaborateurs.

Liberté, Audace, Synergie : ces valeurs guident mon engagement auprès des entreprises. Parce qu'un environnement structuré et une transition digitale bien menée ne sont pas qu'une question d'outils, mais aussi d'humain et de stratégie, je vous accompagne pour naviguer sereinement vers l'efficacité et l'innovation.

charlyne@lesopportunistes.net

Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre et appliquer les bases essentielles pour la prévention des impayés,
- Développer des stratégies efficaces pour sécuriser les flux de trésorerie,
- Mettre en place des procédures et outils pour la gestion proactive des impayés.

Contenu de la formation

Les petites entreprises sont souvent vulnérables face aux impayés, ce qui peut rapidement mettre en péril leur trésorerie et leur stabilité financière. Cette formation vous offre des outils pratiques et des stratégies éprouvées pour prévenir et gérer les impayés, assurant ainsi la pérennité de votre entreprise. Une formation 100 % interactive et concrète.

Sous forme d'exposé pour la partie théorique avec utilisation d'un diaporama.

Formation active participative et démonstrative pour la partie pratique : échanges, jeux de rôle, mises en situation, démonstrations d'outils digitaux.