

Formations : Communication - Efficacité professionnelle - Langues

Ecrits professionnels – Rédiger correctement et efficacement

Une formation proposé par :

Aurélie DURAND

Public visé :

Tout public

Modalité : En présentiel

Prérequis : Débutant en langue française

Intra entreprise

Tarifs : Sur demande. Formation éligible à une demande de prise en charge.

Durée : 2 jours (soit 14h)

Indicateurs

Satisfaction générale : 97%

Contenu adapté : 92%

Recommandations : 98%

Acquisition nouvelles Compétences : 97%



A propos de Aurélie DURAND

Formatrice en langue française et communication

Je suis formatrice en français, remise à niveau grammaire et orthographe ainsi que techniques de rédaction.

Mes clients sont des entreprises et des établissements scolaires qui souhaitent permettre à leurs salariés/étudiants d'acquérir une meilleure qualité d'écriture.

Mon objectif est de les accompagner vers la production d'écrits professionnels aussi bien que personnels bien construits et sans faute, dans une approche ludique et rigoureuse en même temps.

alter.iter@ecomail.pro

Objectifs pédagogiques

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Produire des écrits professionnels sans faute et bien construits.
- Être en confiance lors de la production d'écrits, notamment professionnels,

– Se poser les bonnes questions quand une difficulté est rencontrée et d’avoir les éléments pour la surmonter.

Contenu de la formation

- Revoir et s’entraîner à l’utilisation de l’orthographe d’usage,
- Revoir et s’entraîner avec les règles grammaticales les plus courantes, notamment les accords,
- Revoir et s’entraîner avec la conjugaison et la concordance des temps,
- Rédiger efficacement un e-mail
- Comprendre l’importance de la relecture.